

Regulamin świetlicy szkolnej w SOSW dla Dzieci niesłyszących w Olsztynie

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 ze zm.), art. 105;*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r.; poz. 649);*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r.; poz. 1646).*

§ 1

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej, rekreacji oraz pomocy w nauce,
 - 2) organizowanie zajęć zróżnicowanych w formie i treści mających na celu rozwijanie wrażliwości i aktywności twórczej dziecka, ujawnianie i rozwijanie uzdolnień oraz indywidualnych zainteresowań dzieci,
 - 3) prawidłowe organizowanie czasu wolnego w formie czynnej i biernej, zapewnienie odprężenia i komfortu psychicznego,
 - 4) kształtowanie cech charakteru, ogólnie przyjętych wartości moralnych, wdrażanie do życia w zespole, przyzwyczajanie dzieci do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji.
3. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
 - 2) uczestnictwo w zajęciach świetlicowych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, plastycznych, technicznych, komputerowych, ruchowych i innych,
 - 3) możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach rozwijających talenty, pasje, zainteresowania,
 - 4) rozwijanie umiejętności współpracy w grupie, integracji zespołowej,
 - 5) zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,

- 6) pomoc w nauce i odrabianiu zadań,
- 7) rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji,
- 8) realizacja zadań opiekuńczych i wychowawczych,
- 9) prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy,
- 10) umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki.

4. Zadania wychowawców świetlicy:

- 1) organizowanie pracy zgodnie z programem pracy świetlicy,
- 2) przeprowadzanie zajęć tematycznych,
- 3) systematyczne i należyte przygotowywanie się do zajęć,
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom poprzez stałą opiekę nad nimi i przestrzeganie przepisów bhp.,
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- 6) kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- 7) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- 8) współpraca z rodzicami, wychowawcami klas, nauczycielami, psychologiem i pedagogiem szkolnym,
- 9) terminowe i solidne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 2

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców/prawnych opiekunów na podstawie karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
3. O przyjęciu dziecka do świetlicy szkolnej decyduje wicedyrektor ds. opieki i wychowania w porozumieniu z dyrektorem ośrodka.
4. Dziecko zakwalifikowane do świetlicy ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanej opieki,
 - 2) życzliwego traktowania,
 - 3) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) opieki wychowawczej,
 - 5) poszanowania godności osobistej,
 - 6) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

5. Dziecko zakwalifikowane do świetlicy jest zobowiązane do:

- 1) uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
 - 2) przestrzegania zapisów regulaminu świetlicy,
 - 3) wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy,
 - 4) aktywności podczas zajęć,
 - 5) kulturalnego zachowania w świetlicy i stołówce szkolnej,
 - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny osobistej,
 - 7) każdorazowego zgłaszania wyjścia ze świetlicy, nieoddalania się samowolnie z pomieszczeń świetlicy i stołówki szkolnej,
 - 8) dbania o porządek w świetlicy po zakończonych zajęciach,
 - 9) dbania o porządek w stołówce szkolnej po zakończonym posiłku.
6. Notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy i stołówki szkolnej w konsekwencji prowadzi do skreślenia ucznia z listy uczestników świetlicy.

§ 3

1. Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z regulaminem świetlicy, rocznym planem pracy oraz tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych nie przekraczających 8 dzieci.
3. Liczba przyjętych uczniów do świetlicy może przekroczyć 8 osób o ile uczniowie będą rotacyjnie uczestniczyć w zajęciach rewalidacyjnych, kołach zainteresowań i innych).
4. Świetlica szkolna może objąć opieką wychowawczą również uczniów, którzy nie zostali zapisani do świetlicy o ile liczba dzieci nie przekroczy 8 osób.
5. Wychowankowie świetlicy mogą brać udział w imprezach, uroczystościach, konkursach, wycieczkach i wyjściach poza ośrodek za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
6. Wychowawcy każdorazowo zgłaszają wicedyrektorowi ds. opieki i wychowania wyjście poza ośrodek.

§4

1. Świetlica jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez dyrektora ośrodka.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbioru dziecka.

3. W przypadku nagłego zdarzenia, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zawiadomić wychowawcę lub wicedyrektora ds. opieki i wychowania.
4. Świetlica przejmuje opiekę nad dzieckiem od momentu, w którym zgłosi ono swoją obecność u wychowawcy.
5. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę.
6. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy, zawartego w karcie zapisu (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).
7. Samodzielny powrót dziecka do domu możliwy jest wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
8. Świetlica szkolna jest czynna w czasie roku szkolnego również w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.

§ 5

1. Wychowawcy świetlicy przygotowują roczny plan zajęć świetlicowych.
2. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze statutem ośrodka, programem wychowawczo-profilaktycznym i koncepcją pracy ośrodka.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo opiniowania i wnioskowania w sprawach świetlicy, w tym w sprawie planu pracy świetlicy.
4. Roczny plan pracy świetlicy zostaje przedstawiony rodzicom na zebraniu na początku roku szkolnego.

§ 6

1. W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) regulamin świetlicy,
- 2) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć,
- 4) dziennik zajęć,
- 5) karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej,
- 6) upoważnienia do odbioru dziecka przez osoby upoważnione do samodzielnego powrotu dziecka,
- 7) deklaracja korzystania ucznia ze świetlicy szkolnej,
- 8) sprawozdania z działalności świetlicy,

§7

1. Wyposażenie świetlicy podlega inwentaryzacji, korzystanie przez uczniów z tego wyposażenia może odbywać się wyłącznie za zgodą wychowawców.
2. Rodzice ucznia, który dokonał celowego zniszczenia wyposażenia świetlicy, mogą zostać obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.
3. Wychowawcy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy przynieszone oraz pozostawione w świetlicy.
4. Wszelkie uwagi o nieprawidłowościach pracy świetlicy należy zgłaszać wicedyrektorowi ds. opieki i wychowania.
5. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor ośrodka.

Olsztyn, 31.08.2018 r.