

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego dla Dzieci Nieśłyszących
im. M. Grzegorzewskiej w Olsztynie**

§1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 04 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 800 z późn. zm.);
2. Art. 27 ust. 1 i art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2015 r., poz. 1881);
3. Art. 53 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2017 r., poz. 1189 z późn. zm.);
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci Nieśłyszących im. M. Grzegorzewskiej w Olsztynie reprezentowany przez Dyrektora ;
 - 2) **związku zawodowym** – należy przez to rozumieć organizacje związkowe działające w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Nieśłyszących w Olsztynie.

§2

Postanowienia ogólne

1. W Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym dla Dzieci Nieślyszących im. M. Grzegorzewskiej w Olsztynie zwanym dalej Ośrodkiem, tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej Funduszem, z odpisów w wysokości:

- 1) dla nauczycieli 110% kwoty bazowej określonej dla pracowników sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt 1 lit. a i art. 6 ust. 1 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej;
- 2) dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielom pobierającym nauczycielskie świadczenie kompensacyjne - 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych;
- 3) 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na jednego zatrudnionego pracownika administracyjno – usługowego;
- 4) 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu poprzedniego jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego emeryta, rencistę nie będącego nauczycielem objętego opieką socjalną.

2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego, nie mającego charakteru roszczeniowego, co nie uprawnia do żądania ekwiwalentu.

3. Środki funduszu zwiększa się o:

- 1) odsetki od środków funduszu,
- 2) darowizny oraz zapisy od osób fizycznych i prawnych,
- 3) inne środki określone w odrębnych przepisach.

4. Środkami funduszu administruje Dyrektor Ośrodka.

5. Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zatwierdza:

- 1) wnioski o udzielenie pomocy socjalnej,
 - 2) roczny plan rzeczowo-finansowy.
6. Dyrektor składa pracownikom sprawozdanie z działalności Funduszu.
 7. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
 8. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
 9. Wniosek o przyznanie świadczenia składa osoba uprawniona lub w jej imieniu inna osoba upoważniona, w sekretariacie Ośrodka na obowiązujących drukach przewidzianych w regulaminie.

Wzór wniosku wraz z oświadczeniem o dochodach znajduje się na stronie internetowej Ośrodka oraz w Ośrodku (sekretariat).

10. **Świadczenia z funduszu realizowane są tylko i wyłącznie na wniosek osoby uprawnionej, zał. Nr 3 Regulaminu.**

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:

- 1) pracownicy;
- 2) emeryci, renciści – byli pracownicy;

- 3) członkowie rodzin w/w osób;
 - 4) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, macierzyńskich, zdrowotnych;
2. Za członków rodzin uznaje się :
- 1) dzieci własne, dzieci przysposobione lub przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę - do jej ukończenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - 2) współmałżonków oraz osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
3. Przyznawanie świadczeń i usług oraz wysokości dopłat ze środków funduszu uzależniona jest od sytuacji materialnej, finansowej i rodzinnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

§ 4

Podział środków funduszu na poszczególne formy działalności

1. Środki Funduszu będą wydatkowane zgodnie z preliminarzem wydatków uzgodnionym ze związkami zawodowymi.
2. Odpis na Fundusz rozdzielony zostaje w podziale:
 - 1) 75 % na pomoc socjalną;
 - 2) 25 % środków na pożyczki mieszkaniowe, zgodnie z Regulaminem gospodarowania scentralizowaną częścią środków Funduszu oświatowych placówek samorządowych prowadzących wspólną działalność w zakresie pożyczek mieszkaniowych.
3. Zasady przeznaczania środków Funduszu na wypoczynek letni ustala się następująco :

- 1) pracownikom pedagogicznym świadczenie urlopowe proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym, określone w art. 53 Karty Nauczyciela;
 - 2) pozostałym osobom uprawnionym dopłata do wypoczynku zgodnie z Załącznikiem nr 2 Regulaminu;
4. Środki z Funduszu mogą być wykorzystane na dofinansowanie następujących form:
- 1) pomoc finansową w postaci bezzwrotnej zapomogi pieniężnej udzielanej w szczególnych przypadkach losowych;
 - 2) dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży w wieku 6-18 lat zgodnie z Załącznikiem nr 1 Regulaminu;
 - 3) wypoczynek zorganizowany przez Ośrodek – działalność sportowo-rekreacyjną organizowaną w postaci różnych ogólnodostępnych form rekreacji ruchowej lub dotacji do zakupu biletów na imprezy rekreacyjne i sportowe;
 - 4) świadczenia z okazji Świąt Bożego Narodzenia dla dzieci do 15 roku życia;
 - 5) talony, świadczenia z tytułu zwiększonych wydatków w okresie świąt (Załącznik Nr 1);
 - 6) działalność organizowaną w postaci imprez kulturalnych i oświatowych lub dotacji do zakupu biletów na te imprezy, zakup karnetów np. do teatru, kina, filharmonii;
 - 7) wycieczki organizowane przez Ośrodek;
5. Rozliczenia środków uzyskanych z Funduszu dokonuje się na podstawie:
- 1) rachunku na instytucję;
 - 2) złożonego przez pracownika druku wniosku obowiązującego w Ośrodku;
 - 3) innych stosownych dokumentów;

§ 5

1. Pracownik, emeryt lub rencista zobowiązany jest złożyć do dnia 30 kwietnia każdego roku: oświadczenie o dochodach wg wzoru nr 1 lub nr 2 – zał. Nr 3 Regulaminu. W oświadczeniu należy wymienić dzieci uprawnione do korzystania ze świadczeń - zgodnie z Regulaminem.

2. Osoby rozpoczynające pracę w trakcie roku (po 30 kwietnia) dokumenty, o których mowa powyżej składają w ciągu miesiąca od daty rozpoczęcia pracy. Wzór oświadczeń stanowi Zał. Nr 3 powyższego Regulaminu.

3. Wysokość pomocy socjalnej na dofinansowanie świadczeń określonych w § 4 uzależnia się od wysokości rzeczywistego średniego dochodu brutto na osobę z uwzględnieniem członków rodziny.

§ 6

1. Sposób wyliczenia dochodu brutto na jednego członka rodziny:

- 1) podstawą do wyliczenia dochodu jest oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny, informacja o wysokości emerytury lub renty,
 - 2) do dochodu rodziny wliczane są dochody wymienione w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - 3) dzieci i młodzież ucząca się, pozostająca na utrzymaniu rodziny otrzymująca rentę rodzinną wykazuje ją jako dochód rodziny,
 - 4) do dochodów nie wlicza się stypendiów, zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych, oraz dodatków do tych zasiłków,
 - 5) zsumowany dochód wszystkich członków rodziny dzielimy przez liczbę osób w rodzinie.
2. Do członków rodziny liczonej do dochodu nie należą osoby zamieszkujące we wspólnym gospodarstwie domowym tworzące odrębny związek małżeński.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wnioski o zapomogi losowe przyznawane są każdorazowo przez Dyrektora Ośrodka. Kwota zapomogi uzależniona jest od aktualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy i jest ustalana przez Dyrektora w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

2. Dyrektor Ośrodka może przeznaczyć pozostałe środki finansowe znajdujące się na koncie Funduszu na zwiększenie kwoty wydatkowanej na zapomogi losowe, bądź też inne formy wykorzystania funduszu socjalnego zawarte w regulaminie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Dyrektor zapoznaje wszystkich uprawnionych z treścią Regulaminu.
5. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie mają pracodawca i zakładowe organizacje związków zawodowych.
6. Zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych mogą być dokonywane tylko w takim trybie w jakim nastąpiło jego zatwierdzenie.
7. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 11.05.2011r.
8. Regulamin wchodzi w życie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi, z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 1 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 1

Tabela dopłat z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

L.p.	Dochód na osobę w rodzinie w zł	Wypoczynek dla dzieci i młodzieży pkt 4, ust. 2 dopłata %	Wycieczki organizowane przez Ośrodek dopłata %	Talony bądź świadczenia z tytułu zwiększonych wydatków w okresie świąt %	Dopłaty uczestników do imprez okolicznościowych dopłata (zł)
1.	do 1500	100%	70%	100%	10 zł
2.	1500,01-2000	90%	60%	90%	10 zł
3.	powyżej 2000	80%	50%	80%	20 zł
	Wartość stawki	20% minimalnego wynagrodzenia w danym roku	Koszt wycieczki	Ustalona corocznie kwota bazowa przez Dyrektora Ośrodka	Koszt imprezy na jedną osobę

Załącznik nr 2

**Tabela wysokości dopłat do wypoczynku pracowników, emerytów i rencistów
w SOSW dla Dzieci Nieślyszących**

Lp.	Dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość dopłaty
1.	do 1 500	100%
2.	1500,01-2000	90%
3.	powyżej 2000,00	80%
Ustalona corocznie kwota bazowa przez Dyrektora Ośrodka		

**Oświadczenie o dochodach na rok do Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych**

Oświadczam, że miesięczne dochody (licząc średnią z trzech miesięcy od stycznia do marca roku) mojej rodziny wynoszą (brutto).

Średni miesięczny dochód na jednego członka rodziny wynosi: (brutto).

Liczba dzieci pracownika, emeryta lub rencisty w wieku do 18 lat lub jeśli są niepełnosprawne do 24 lat, pozostających na jego utrzymaniu*:

1.
2.

*imię, nazwisko i wiek dziecka

**Oświadczenie o dochodach na rok..... do Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych**

Oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto w przeliczeniu na jednego członka mojej rodziny przekracza kwotę 2.000,00 zł.

Liczba dzieci pracownika, emeryta lub rencisty w wieku do 18 lat lub jeśli są niepełnosprawne do 24 lat, pozostających na jego utrzymaniu*:

1.
2.

*imię, nazwisko i wiek dziecka

Wniosek pracownika/ emeryta o przyznanie wroku n/w świadczeń z ZFŚS:

1. Świadczenie urlopowe
2. Bony/ pieniądze z okazji Świąt Bożego Narodzenia
3. Paczka dla dziecka
4.

Upredzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawidłowość danych zawartych w oświadczeniu.

.....

data

.....

czytelny podpis